|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARROCCHIA** | |  | | | | | |
| Via | |  | | | | | |
| Comune | |  | | Cap |  | Prov. |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | All’ Ufficio Amministrativo Curia Vescovile  Piazza Duomo 2 39100 Bolzano | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Domanda di autorizzazione di un’attività di straordinaria amministrazione | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| La Parrocchia  Rappresentata da  constatato che il resoconto parrocchiale annuale è stato depositato ordinariamente e le dovute oblazioni diocesane e le collette sovra parrocchiali sono state versate | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| fa domanda di autorizzare l’esecuzione del seguente progetto    nella misura di ca.  Euro. | | | | | | | |
| Si dichiara che: | | | | | | | |
| a) | La realizzazione del progetto è necessaria perché | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| b) | COSTI PREVENTIVATI: secondi i preventivi richiesti:  Costi per  Euro + IVA. %  Euro  Euro + IVA % .  Euro  Euro + IVA % .  Euro  Euro + IVA % .  Euro  Euro + IVA % .  Euro | | c) | PIANO DI FINANZIAMENTO Contributi assicurati:  Provincia  Euro (confermato – non ancora confermato)  Comune  Euro (confermato – non ancora confermato)  Euro (confermato – non ancora confermato)  Euro (confermato – non ancora confermato)  Mezzi propri  Euro (confermato – non ancora confermato) | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Costi – Totale  Euro | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Finanziamenti – Totale  Euro | |
| d) | L’importo scoperto ammonta a       Euro e verrà finanziato da: | | | | |
| Inoltre si dichiara che sono predisposti: | | | | | |
| e) | l’autorizzazione da parte della Sovrintendenza ai Beni culturali  i pareri dell’Incaricato diocesano per i beni culturali ecclesiastici, della Commissione liturgica, della Commissione organi, ecc. | | | | |
| f) | Il parere da parte del Consiglio Parrocchiale Pastorale (CPP), deliberato nella seduta del | | | | |
| g) | La delibera del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici nella seduta del | | | | |
| Luogo/data | | Firma CPAE - vicepresidente  ....................................................... | | | Firma  Parroco  ........................................... |
|  | | | | | |
| **Allegati**  1) progetto – disegni – mappa – documenti grafici -  2) Preventivi  3) Estratto dai verbali del CPP e CPAE  4) Pareri e autorizzazioni (p.es. Beni culturali ecc.)  5) documenti che attestano i finanziamenti previsti e altri documenti in merito 6) Foto, documentazione grafica ecc. | | | | | |