|  |  |
| --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kulturgüterschutz** | **Protezione dei beni culturali** |
| **Konkrete Empfehlungen – Notfallplan** | **indicazioni operative - piano di emergenza** |
| [Handbuch Kulturgüterschutz: Notfallplan und Handlungsempfehlungen | Museen | Landesverwaltung | Autonome Provinz Bozen - Südtirol](https://www.provinz.bz.it/kunst-kultur/museen/852.asp) | [Manuale di protezione dei beni culturali: piano di emergenza e indicazioni operative | Musei | Amministrazione provinciale | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](https://www.provincia.bz.it/arte-cultura/musei/852.asp) |

Pfarreien sind Eigentümer und Verwahrer von bedeutenden Kulturgütern und sollen so gut als möglich der Verpflichtung zu deren Schutz nachkommen.

Als erste Maßnahmen zur Vorbeugung von Schaden und zum Schutz der kulturellen Güter bei Brand, Wassereintritt, Rohrbruch, Überschwemmung oder sonstigen Schadensfällen sollte deshalb folgendes veranlasst werden:

1. Das Inventarverzeichnis der Kulturgüter, das als Bilddokumentation im Pfarrbüro aufliegt, sichten und jene Objekte kennzeichnen, die im Schadensfall sofort und unmittelbar zu bergen sind und auch sichergestellt werden können.
2. Den Raum bzw. den Ort, an dem die Archivalien und Kunstwerke verwahrt sind, inspizieren und auf das Gefahrenrisiko einschätzen.
3. Kontakt mit dem Einsatzleiter der Freiwilligen Feuerwehr aufnehmen und bei einem Ortsaugenschein das Schadensrisiko einschätzen sowie Maßnahmen zur Bergung und Sicherstellung von Kulturgütern besprechen.
4. Vorbeuge- und Schutzmaßnahmen, die umgehend getroffen werden können, beraten und veranlassen.
5. Einen „Notfallplan“ erstellen anhand der Mustervorlagen (siehe Anhang) bzw. unter Berücksichtigung der Anregungen des Handbuches Kulturgüterschutz. Diese Unterlagen sollen in einem „Notfallordner“ gesammelt werden, welcher im Pfarrbüro und bei der Feuerwehr hinterlegt wird.

Die wichtigsten Mustervorlagen, die im Handbuch Kulturgüterschutz zu finden sind, wurden für die Belange der Pfarreien etwas angepasst.

Musterformulare

F.1 Geltungsbereich Notfallplan - Beschreibung der Institution

F.2 Liste der Lagepläne (?)

F.3 Verzeichnis schützenswerter Kulturgüter

F.4 Objektblatt Kulturgut

F.5 Einsatzplan *(optional, da die Feuerwehr über gute Ortskenntnisse verfügt)*

F.6 Laufkarte Feuerwehr

F.7 Kontaktliste

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | | | | | | | **F.1** |
|  | | | | | | | | | |
| Geltungsbereich Notfallplan - Beschreibung der Institution | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| *Der vorliegende* ***Kulturgüterschutz-Notfallplan*** *hat den Schutz der Kulturgüter der folgenden Institution zum Ziel.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *Bezeichnung der Institution:* | **Pfarrei ….** | | | | | | | | |
| Straße, Nr. | Kirchweg 1 | | | | | | | | |
| Gemeinde | Xxxx | | | | | | | | |
| Koordinaten |  | | | | | | | | |
| Telefon | 0473 257 555 | | | | | | | | |
| E-Mail | [pfarrei.abc@gmail.com](mailto:pfarrei.abc@gmail.com) | | | | | | | | |
| Eigentümer/Träger | Pfarrei Xxxx | | Telefon | |  | | Mobil | |  |
| Verwalter | Pfarrer | | Telefon | | 0473 257 555 | | Mobil | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Kontaktpersonen:** | | | | | | | | | |
| **Name** | | **Funktion** | | **Telefon** | | **Mobil** | | **E-Mail** | |
| **Xyz** | | **Pfarrer** | |  | | **380 300000** | | [pfarrei.abc@gmail.com](mailto:pfarrei.abc@gmail.com) | |
| **fmL** | | **Pfarrverwalter** | |  | | **335 123456** | | [joh.franz@pfarrei.it](mailto:joh.franz@pfarrei.it) | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | **F.2** |
|  | |
| Liste der Lagepläne |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verfügbare Lagepläne** | | |
| **1** | Gebäudeplan |  |
| **2** | Brandschutzprojekt |  |
| **3** | Feuerwehrplan |  |
| **4** | Räumungs- und Evakuierungsplan |  |
| **5** | Einrichtungsplan |  |
| **6** | Installationspläne |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | | **F.3** | |
|  | | | | | | |
| Verzeichnis schützenswerter Kulturgüter(einzelne Objekte und Bestände) | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| Eigentümer | | Pfarrei …. | | | | |
| Verwahrer | | Pfarrei …. | | | | |
|  | | | | | | |
| Nr. | Bezeichnung | | | | Nr. Objektblatt | |
| 1 | Pfarrkirche | | | | **1** | |
| 2 | Sakristei | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| 3 | Widum | | | |  | |
| 4 | Pfarrarchiv | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | | | **F.4** | | |
|  | | | | | | | |
| Objektblatt Kulturgut Objektblatt Nr. | | | | | **1** | | |
|  | | | | | | | |
| *Objekt/Bestand* | | *Objekt Nr.* | *Standort* | | | | |
| **Pfarrkirche** | | **1** | **Kirchplatz** | | | | |
|  | | | | | | | |
| Angabe | Pfarrkirche mit den Statuen und Bildern | | | | | | |
| Anzahl Objekte |  | | | | | | |
| Funktion | Gottesdienstraum | | | | | | |
| Typ | Bauwerk | | | | | | |
| Provenienz |  | | | | | | |
| Aufbewahrung |  | | | | | | |
| Masse |  | | | | | | |
| Abmessungen |  | | | | | | |
| Beschreibung |  | | | | | | |
| Zustand | Guter Zustand | | | | | | |
| Material | Steinbau, Dachplatten | | | | | | |
| Datierung |  | | | | | | |
| Inventarnummer/Signatur |  | | | | | | |
| Risiko | Niedriges Risiko | | | | | | |
| Priorisierung bei Bergung | 3 | | | 1 | | 2 | 3 |
| Bild | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | | | **F.4** | | |
|  | | | | | | | |
| Objektblatt Kulturgut Objektblatt Nr. | | | | | **2** | | |
|  | | | | | | | |
| *Objekt/Bestand* | | *Objekt Nr.* | *Standort* | | | | |
| **Sakristei** | | **2** | **Kirchplatz,  Anbau an Kirche** | | | | |
|  | | | | | | | |
| Angabe | Sakristei mit Schränken, liturgischen Gerätschaften, technischen Anlagen (Lautsprecher, Schalttafeln für Licht, Glocken | | | | | | |
| Anzahl Objekte |  | | | | | | |
| Funktion |  | | | | | | |
| Typ | Bauwerk | | | | | | |
| Provenienz |  | | | | | | |
| Aufbewahrung |  | | | | | | |
| Masse |  | | | | | | |
| Abmessungen |  | | | | | | |
| Beschreibung |  | | | | | | |
| Zustand | Guter Zustand | | | | | | |
| Material | Mauerwerk, Schränke aus Holz, Gerätschaften, Textilien | | | | | | |
| Datierung |  | | | | | | |
| Inventarnummer/Signatur |  | | | | | | |
| Risiko | Mittleres Risiko | | | | | | |
| Priorisierung bei Bergung | 2 | | | 1 | | 2 | 3 |
| Bild | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | | | **F.4** | | |
|  | | | | | | | |
| Objektblatt Kulturgut Objektblatt Nr. | | | | | **2** | | |
|  | | | | | | | |
| *Objekt/Bestand* | | *Objekt Nr.* | *Standort* | | | | |
| **PfarrArchiv** | | **3** | **Im Widum, 1. OG** | | | | |
|  | | | | | | | |
| Angabe | Raum im 2. OG des Widums | | | | | | |
| Anzahl Objekte | 20 Archiv-Schachteln im Wandschrank | | | | | | |
| Funktion |  | | | | | | |
| Typ | Säurefreie Archiv-Schachteln | | | | | | |
| Provenienz |  | | | | | | |
| Aufbewahrung | Im Wandschrank | | | | | | |
| Masse |  | | | | | | |
| Abmessungen |  | | | | | | |
| Beschreibung |  | | | | | | |
| Zustand |  | | | | | | |
| Material | Karton, Papier | | | | | | |
| Datierung |  | | | | | | |
| Inventarnummer/Signatur |  | | | | | | |
| Risiko | Niedriges Risiko | | | | | | |
| Priorisierung bei Bergung | 3 | | | 1 | | 2 | 3 |
| *Bild (siehe Kunstinventar)* | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | | | | **F.5** | | |
|  | | | | | | | | |
| Einsatzplan  *(optional, da die Feuerwehr über gute Ortskenntnisse verfügt)* | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| *Bezeichnung der Institution:* | **Pfarrei Maria Himmelfahrt in Xxxx** | | | | | | | |
| Straße, Nr. | Kirchgasse 1 | | | | | | | |
| Gemeinde | Xxxx | | | | | | | |
| Koordinaten |  | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | | | |
| E-Mail | [pfarrei.abc@gmail.com](mailto:pfarrei.abc@gmail.com) | | | | | | | |
| Eigentümer/Träger | Pfarrei Terlan | | Telefon |  | Mobil | | |  |
| Verwalter |  | | Telefon |  | Mobil | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **Zufahrt** | | Zur Pfarrkirche: auf dem Kirchplatz  Zur Sakristei: Zufahrt nur über den Friedhof  Zum Widum: von der Dorfstraße, Einfahrt eher schmal | | | | | | |
| **Zugänge** | | Zur Sakristei: vom Innern der Kirche oder vom Friedhof (Ostseite der Kirche)  Zum Pfarrarchiv: über den Eingang Widum, 1. Obergeshoß, Raum auf der Westseite | | | | | | |
| **Wasserversorgung** | | Hydrant am Kirchplatz | | | | | | |
| **Wichtige Informationen** | |  | | | | | | |
| Schützenswerte Bereiche und Gegenstände | | In der Pfarrkirche: Fresken an der Wand von Wasserstrahlen  In der Sakristei:  Im Widum: | | | | | | |
| *Grafische Darstellung (Geobrowser)* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | **F.6** | |
|  | | | | |
| Laufkarte Feuerwehr | | | |  |
|  | | | | |
| **Bauwerk:** | Widum | | | |
| **Bauteil:** | Obergeschoß 1 | | | |
| **Wasserversorgung** | Vorsicht, da es sich hier um schützenswerte Dokumente handelt | | | |
| **Wichtige Informationen** |  | | | |
| **Schützenswerte Bereiche und Gegenstände** | Im Zimmer SO befinden sich die Archivalien | | | |
| Zu bergende Objekte | Die Archiv-Schachteln | | | |
| Grafische Darstellung |  | **Personen:**   **2**  **Verbringungsart:** **Tragen**  **Werkzeuge:**  **Handschuhe** | | |
| Weitere Hinweise: | Die Archiv-Schachteln sollen im anschließenden Pfarrheim, Pfarrsaal deponiert werden |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ** | | | | | **F.7** |
|  | | | | | |
| **Kontakt Liste** | | | | |  |
|  | | | | | |
| **Eigentümer – Verwahrer** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Gemeinde** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Feuerwehr** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Polizei/Carabinieri** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Rettungsdienste** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Bevölkerungsschutz** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Landesämter** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Sonstiges** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |